



PRIVACYVERKLARING

Hoe wij persoonsgegevens gebruiken en beschermen

Versie

juli 2026

Van toepassing op

financiële dienstverlening aan consumenten en, voor zover passend, zakelijke opdrachtgevers

Kort samengevat. Wij gebruiken persoonsgegevens om financieel advies en bemiddeling mogelijk te maken, producten te beheren, wettelijke verplichtingen na te komen en onze dienstverlening veilig uit te voeren. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

1. Wie is verantwoordelijk?

Deze privacyverklaring geldt voor Hoffinass B.V. (KvK 12040957) en Limburg Financieel Advies B.V. (KvK 56880650). De juridische onderneming die uw opdracht uitvoert, is in beginsel verwerkingsverantwoordelijke. Voor centraal georganiseerde compliance, dossierbeheer of beveiliging kunnen de betrokken groepsvennootschappen gezamenlijk verantwoordelijk zijn.

Voor privacyvragen of verzoeken kunt u contact opnemen via Postbus 1097, 5602 BB Eindhoven | 046-4490135 | info@hoffinass.nl | www.hoffinass.nl. Er is geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld.

2. Van wie verwerken wij gegevens?

Wij verwerken gegevens van klanten, potentiële klanten, medeverzekerden, begunstigten, vertegenwoordigers, contactpersonen, wederpartijen bij schade en andere personen die bij een financieel product of onze dienstverlening betrokken zijn.

3. Welke gegevens verwerken wij?

Categorie	Voorbeelden
Contact en identiteit	Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, contactgegevens, burgerlijke staat, nationaliteit en identificatiegegevens.
Financiële situatie	Inkomen, dienstverband, onderneming, vermogen, schulden, bankgegevens, woonlasten, fiscale gegevens, pensioen en financiële producten.
Woning en zekerheden	Koopovereenkomst, taxatie, eigendom, verbouwing, energielabel, hypotheek en herkomst van eigen middelen.

Categorie	Voorbeelden
Verzekering en schade	Gewenste dekking, objectgegevens, polisgegevens, schade- en claiminformatie en relevante risicogegevens.
Bijzondere of gevoelige gegevens	Gezondheidsgegevens of strafrechtelijke/fraudegegevens uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke uitzondering bestaat en de verwerking noodzakelijk is.
Gebruik en communicatie	Correspondentie, gespreksnotities, portaalgegevens, toestemmingen, klachten en technische beveiligingsinformatie.

Wij verwerken het BSN en kopieën van identiteitsdocumenten alleen wanneer een wettelijke grondslag dat toestaat. Wanneer een volledig document niet nodig is, vragen wij u niet-relevante gegevens, zoals het BSN, af te schermen.

4. Doeleinden en grondslagen

Doel	Grondslag
Oriëntatie, klantacceptatie, advies, bemiddeling en uitvoering van de overeenkomst	Uitvoering overeenkomst of maatregelen vóór het sluiten daarvan.
Beheer, nazorg, schadebegeleiding en relatiecontact	Uitvoering overeenkomst, wettelijke verplichting en/of gerechtvaardigd belang.
Identificatie, integriteitscontrole, zorgplicht, toezicht en bewaarplichten	Wettelijke verplichting.
Beveiliging, fraudepreventie, kwaliteitscontrole en onderbouwing van afspraken	Gerechtvaardigd belang en, waar vereist, wettelijke verplichting.
Nieuws of gerichte marketing	Toestemming of gerechtvaardigd belang binnen de wettelijke grenzen; afmelden kan altijd.
Bijzondere persoonsgegevens	Uitdrukkelijke toestemming of een andere toepasselijke wettelijke uitzondering.

Wanneer wij ons baseren op een gerechtvaardigd belang, wegen wij ons belang af tegen uw privacybelang. U kunt hiertegen bezwaar maken.

5. Hoe ontvangen wij gegevens?

Wij ontvangen gegevens van u, van een medeaanvrager of vertegenwoordiger en, voor zover toegestaan en nodig, van werkgevers, accountants, taxateurs, notarissen, banken, verzekeraars, pensioenuitvoerders, registers, fraudepreventiesystemen en andere betrokken partijen.

6. Met wie delen wij gegevens?

- banken, geldverstrekkers, verzekeraars, gevolmachtigden en productuitvoerders;
- backoffice- en serviceorganisaties, vergelijkings- en aanvraagplatforms en ICT-, hosting- en archiefdienstverleners;
- taxateurs, notarissen, accountants, advocaten, schade-experts en andere deskundigen wanneer dat voor de opdracht nodig is;
- toezichthouders, belasting- of opsporingsinstanties en andere partijen wanneer de wet dit vereist;
- een opvolgend adviseur of portefeuilleverkrijger, uitsluitend met passende waarborgen en voor zover toegestaan.

Partijen die uitsluitend in onze opdracht verwerken, binden wij aan passende afspraken. Zelfstandig verantwoordelijke ontvangers, zoals banken en verzekeraars, hebben een eigen privacyverklaring.

7. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij kiezen bij voorkeur dienstverleners die gegevens binnen de EER verwerken. Als gegevens buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij voor een geldige doorgiftegrondslag en passende waarborgen, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of goedgekeurde standaardcontractbepalingen. U kunt informatie over de toepasselijke waarborgen opvragen.

8. Bewaartermijnen

Gegevens	Uitgangspunt
Oriëntatie zonder opdracht	Niet langer dan nodig; doorgaans maximaal twee jaar na het laatste inhoudelijke contact, tenzij eerder verwijdering wordt gevraagd of langer bewaren nodig is.
Klant-, advies- en bemiddelingsdossier	Gedurende de relatie en daarna ten minste zolang wettelijke zorg-, bewijs- en bewaarplichten of mogelijke aanspraken dit vereisen.
Financiële administratie	In beginsel zeven jaar, of langer wanneer de wet dat voorschrijft.
Marketinggegevens	Tot afmelding, intrekking van toestemming of wanneer het contact niet meer relevant is.
Beveiligings- en technische gegevens	Zo kort mogelijk, afhankelijk van doel, risico en wettelijke verplichtingen.

Na afloop verwijderen of anonimiseren wij gegevens, tenzij verdere bewaring noodzakelijk en toegestaan is.

9. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen niet uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking besluiten die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Een aanbieder kan eigen geautomatiseerde acceptatieregels gebruiken; daarvoor geldt de privacyverklaring van die aanbieder.

10. Beveiliging

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder toegangsbeperking, beveiligde verbindingen, logging, back-ups, leveranciersafspraken en periodieke beoordeling. Stuur gevoelige documenten bij voorkeur via het aangewezen beveiligde portaal.

11. Uw rechten

- informatie en inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering of beperking, voor zover de wet dat toestaat;
- bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en tegen direct marketing;
- overdracht van gegevens wanneer het recht op dataportabiliteit geldt;
- intrekking van toestemming, zonder gevolgen voor eerdere rechtmatige verwerking.

Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een complex of omvangrijk verzoek kan deze termijn volgens de AVG worden verlengd; daarvan ontvangt u tijdig bericht. Wij kunnen om aanvullende identificatie vragen.

12. Klachten en contact

Neem bij een privacyvraag of klacht eerst contact op via info@hoffinass.nl. U kunt daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Een klacht over financiële dienstverlening kan, na de interne klachtenprocedure en wanneer Kifid bevoegd is, ook aan Kifid worden voorgelegd.

13. Cookies en website

Voor het gebruik van cookies en vergelijkbare technieken op onze website geldt de afzonderlijke cookie-informatie op de website. Niet-noodzakelijke cookies worden alleen geplaatst wanneer daarvoor toestemming is vereist en verkregen.

14. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij gewijzigde dienstverlening of wetgeving. De actuele versie staat op www.hoffinass.nl. Bij een wezenlijke wijziging informeren wij betrokkenen op passende wijze.

